

FEUILLE DE ROUTE : LE PROCESSUS CRÉATIF DE VOTRE PROJET

Nom du projet :

Date de Lancement :-----/-----/ **2026**

Secteur de rattachement : () Le Processus Créatif () Gestion d'inscription () Autre :-

PORTE 1 : L'IMMERSION (Fixer le Cadre)

Objectif : Cartographier les besoins et les contraintes avant de chercher des solutions.

Checklists des Actions :

- . () Identifier précisément le public cible (Qui va utiliser ou acheter ce projet ?).
- . () Lister les ressources disponibles (Combien de temps j'ai ? Quel budget ? Quels outils ?).
- . () Définir l'objectif central en une seule phrase claire.

Le livrable à valider : Votre Fiche Projet (Cahier des charges de 1 page).

Ma fiche Projet est-elle rédigée et validée ? () Oui () En cours

PORTE 2 : L'ECLOSION (La Multitude de Couleurs)

Objectif : Libérer l'esprit critique pour générer le maximum d'idées originales.

Checklist des Actions :

- . () Bloquer une session de 30 minutes sans aucune distraction.
- . () Ecrire, dessiner ou cartographier (Mind Map) absolument toutes les idées sans se censurer.
- . () Chercher des associations d'idées bizarres ou inhabituelles.

Le livrable à valider : Le mur d'Idées (Minimum 30 pistes brutes).

Mon volume d'idées est-il suffisant ? () Oui () En cours

PORTE 3 : LE FIL FILTRAGE (Dessiner le Carré)

Objectif : Confronter les idées folles aux contraintes réelles pour faire des choix.

Checklist des Actions :

- . () Eliminer les idées irréalistes (trop chères, trop longues à faire).
- . () Sélectionner les 2 ou 3 idées qui ont le plus gros impact pour le public.
- . () Découper ces idées en une liste de tâches concrètes avec des dates.

Le Livrable à valider : Le Plan d'Action Réduit (Qui fait quoi et pour quand ?).

Mon plan d'action est-il clair et daté ? () Oui () En cours

PORTE 4 : L'ANCRAGE (La Livraison Réelle)

Objectif : Sortir du mental pour mettre le projet en ligne ou dans le monde réel.

Checklist des Actions :

- . () Créer la première version minimale fonctionnelle (le prototype ou la page porte).
- . () Tester le fonctionnement technique (boutons, formulaires, liens).
- . () Partager officiellement le projet et récolter les premiers retours.

Le Livrable à valider : La « Porte » Fonctionnelle en ligne.

Le projet est-il visible et accessible par le public ? () Oui () En cours

Règle d'or du processus : Ne passez pas à la porte suivante tant que le livrable de la porte actuelle n'est pas validé !